

Dagsorden

Bestyrelsesmøde tirsdag den 17. marts 2026

Kl. 16.00-21.00, kl. 16.00-18.00 på
HF & VUC Klar, Herrestræde 11, Slagelse, lokale 34

Til stede	Ulla Koch – Formand Albert Christiansen - Næstformand Michael Kaas-Andersen – Bestyrelsesmedlem Vibeke Toft Müller – Bestyrelsesmedlem Anne Madsen - Bestyrelsesmedlem Gert S Hansen – Bestyrelsesmedlem Jeppe Lopdrup Gjerum – Medarbejderrepræsentant m/stemmeret Anne Kruse – Medarbejderrepræsentant u/stemmeret *** Lisbeth Thingstrup – Konstitueret rektor og uddannelseschef på HF Eva Larsen – Konstitueret vicerektor og uddannelseschef på AVU, FVU og OBU
Afbud fra: <i>Bestyrelsesmedlemmer, som ikke deltager i mødet, underskriver referatet som "læst".</i>	Susanne Frydenlund – Bestyrelsesmedlem Anne van der Sterren Rovsing – Bestyrelsesmedlem Zandra S. Muurmann – Studerende m/stemmeret Fatima Abdulah`Al-Zaheiri - Studerende u/stemmeret

<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p>Bilag 1.1. - Dagsorden</p> <p>v/Ulla Koch</p>	<p>Dagsordenen blev godkendt.</p>
<p>2. Orientering (1) fra konstitueret rektor</p> <p>Fratrædelsesaftale med Nesrin Erdem</p> <p>v/Lisbeth Thingstrup</p>	<p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p>
<p>3. Orientering fra formanden</p> <p>Bilag 3.1. – Ny bestyrelse. Plan for onboarding m.m. Bilag 3.2. - VUCs årsmøde og generalforsamling i Danske HF og VUC bestyrelserne. 3.3. Moms på enkeltfag</p> <p>v/Ulla Koch</p>	<p>Ulla Koch orienterede om sammensætningen af den nye bestyrelse. Ulla Koch vil foreslå Albert Christensen indtræder i bestyrelsen på selvsuppleringspladsen.</p> <p>Det konstituerende møde i den nye bestyrelse planlægges afholdt 22. april 2026 kl. 16-18.</p> <p>23. april 2026 deltager Ulla Koch og Albert Christensen i VUCs årsmøde i Nyborg.</p> <p>Generalforsamling i bestyrelsesforeningen afholdes 3. juni 2026 i København.</p> <p>Orientering om moms på enkeltfag.</p>
<p>4. Orientering (2) fra konstitueret rektor</p> <p>Bilag 4.1 – Nyhedsbrev Bilag 4.2.– Opfølgning arbejdstilsynet Bilag 4.3. –DPO-rapport</p> <p>v/Lisbeth Thingstrup</p>	<p>Drøftelse af højt fravær på HF & VUC Klar med afsæt i Cepas-undersøgelsen, og årsager hertil – bl.a. begrundet i elevers og kursisters baggrund og udfordringer. Fokus er fastholdelse og progression. Opbakning i bestyrelsen til denne fastholdelsesstrategi. I dette skoleår arbejdes med tidlig opsporing af fravær i studievejledningen og SPS-støtte.</p> <p>Arbejdstilsynets opfølgning på det uanmeldte besøg i juli 2026 og efterfølgende konsulentbesøg fra Arbejdstilsynet er nu afsluttet, bl.a. da der er arbejdet med håndtering af høje følelsesmæssige krav. Og Jeppe Gjerum bemærkede, at en ny APV ville vise et andet resultat pga. den nuværende ledelse.</p> <p>DPO-rapport – VUC har en meget ansvarlig håndtering af data i henhold til GDPR.</p>
<p>5. Orientering fra bestyrelsens øvrige medlemmer</p>	<p>Anne Kruse tilkendegav der er positive tilbagemeldinger fra kollegaerne om det nuværende rektorat der er meget vellidt, og at arbejdsmiljøet og stemningen er blevet meget bedre, og Anne Kruse spørger ind til om rektoratet</p>

	<p>kan tænkes at fortsætte. Ulla Koch tilkendegav at der på nuværende tidspunkt ikke tænkes i, at der skal ske ændringer i ledelsen.</p> <p>Ulla Koch giver udtryk for der er et godt samarbejde med den konstituerede ledelse, der orienterer løbende. Og videre har vi løbende møder.</p>
<p>6. Proces – fremtidens Institutionslandskabet, herunder orienteringsmøde i Roskilde 23/2-26</p> <p>Bilag 6.1. Tidsplan</p> <p>v/Ulla Koch</p>	<p>Ulla Koch orienterede om mødet i Roskilde den 23. februar, hvor STUK og regionen holdt oplæg for bestyrelsesformænd og ledelse for institutioner i region Sjælland. Ikke egentligt nyt på mødet.</p> <p>Regionen fastholder invitation til møder om omlægning af institutionslandskabet trods valgudskrivelse og manglende aftale om EPX. Og har også på dette tidlige stadium bedt om interesselikendegivelser hvad angår det fremtidige udbud fra 2030.</p> <p>Ifølge Ulla Koch er der meget stor forskel på hvordan regionerne griber processen an, og VUCs sekretariat indsamler oplysninger om processen i regionerne.</p> <p>Region Østdanmark er opdelt i 12 områder, og HF & VUC Klar skal deltage i to områdemøder, mens eksempelvis ZBC skal deltage i fire områdemøder.</p> <p>Ulla Koch anbefaler ledelsen at holde en lav profil på møderne med regionen, og afstemme med ZBC.</p>
<p>7. Orientering – det strategiske samarbejde - ZBC og VUC</p> <p>v/Ulla Koch</p>	<p>Ulla Koch oplyste, at det strategiske samarbejde mellem ZBC og VUC er godt i gang, der er afholdt flere møder. Den 21. april mødes bestyrelsesformændene for ZBC og VUC samt ledelsen og skal bl.a. drøfte et visionspapir for det strategiske samarbejde, der har til formål at styrke og konsolidere voksenuddannelsesområdet igennem forskellige former for samarbejde og udvikling.</p> <p>Michael Kaas-Andersen fortalte at der er et godt samarbejde og fremdrift i møderne, der ud over udarbejdelse af et visionspapir også omhandler områder som f.eks. det opsøgende arbejde, kommunikation og markedsføring samt hjælp til økonomi-styring. Og samarbejdet gør driften billigere. Der er enighed om der skal være et selvstændigt voksenuddannelsesstilbud i Slagelse i Herrestræde. Ringsted skal også have et voksenuddannelsesstilbud men det er p.t. ikke drøftet hvordan, men det skal være i Campus Ringsted.</p> <p>Og det tilsluttede Lisbeth Thingstrup sig. Eva Larsen supplerede med, at der bl.a. er igangsat et godt</p>

	<p>samarbejde omkring markedsføring og det opsøgende arbejde.</p> <p>Jeppe Lopdrup spurgte ind til Michael Kaas-Andersens bemærkning om at "gøre det billigere", hvilket ifølge MKA ikke handler om at gøre uddannelserne billigere. Der er enighed om der skal ligge et selvstændigt voksenuddannelsesstilbud i Slagelse.</p> <p>Gert S. Hansen supplerede med, at det kan give en kæmpe fortjeneste at have det gode strategiske samarbejde og en særlig indsats fra et voksenuddannelsescenter, også til de unge som mangler almene kompetencer.</p>
<p>8. Orientering om status aktivitet 1. kvartal 2026 Bilag 8.1. Status aktivitet og økonomi</p> <p>v/Eva Larsen og Lisbeth Thingstrup</p>	<p>Orientering om status aktivitet 1. kvartal, hvor der er 246,3 årselever, og dermed en tilbagegang på 24,7 årselever i forhold til budgettet på 271 årselever. Tilbagegangen er først og fremmest på HF-enkeltfag og HF-Online, hvilket bekymrer.</p> <p>Det blev diskuteret hvor de mange unge og voksne borgere som hverken er i arbejde eller har uddannelse befinder sig. Og der arbejdes med at forsøge at rekruttere flere via det opsøgende arbejde, og der ses på behov for tilpasninger grundet udviklingen i aktiviteten. Allerede nu ved vi der er flere medarbejdere som er stoppet, og andre som enten går på orlov eller går ned i tid fra august 2026.</p> <p>Status økonomi for 1. kvartal eftersendes.</p>
<p>Kl. 17.00-17.45</p>	
<p>Regnskabsaflæggelse. Revisor deltager virtuelt.</p> <p>9. Årsregnskab 2025, godkendelse Bilag 9.1. Årsrapport 2025 Bilag 9.2. Revisionsprotokollat 2025 Bilag 9.3. Regnskabsinstruks 2025 Bilag 9.4. Bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen til revisors bemærkninger Bilag 9.5. Ledelsens regnskabsberetning 2025.</p> <p>v/Ulla Koch</p>	<p>Christian Dahlstrøm fra Deloitte gennemgik årsrapporten for 2025 inklusive årsregnskabet. Og bestyrelsen godkendte årsregnskabet og revisionsprotokollatet for 2025.</p> <p>Årsregnskab for 2025 - Jeppe Gjerum påpeger at undervisningen har genereret overskud, men afdrag på nye bygninger giver underskud hvilket revisor bekræfter.</p> <p>Anne Madsen spurgte til likviditeten og hvornår vi skal begynde at bekymre os herom, og det er ifølge revisor nu vi skal give likviditeten i budget 2026 og i fremskrivninger særlig opmærksomhed. Og Albert Christensen føjede til, at vi har en kassekredit på 5 mio. kr., og vi har ca. til 3 måneders løn.</p> <p>Og 2026 vil der skulle ske tilpasninger af lønudgifter i forhold til omsætning, og udviklingen i udgifter til undervisningens gennemførelse skal følges tæt.</p>

	<p>Ulla Koch bemærkede til ovenstående, at bestyrelsen vil følge op på likviditetsudviklingen og den finansielle strategi.</p> <p>Regnskabsinstruksen for 2026 blev godkendt. Og bestyrelsen tog stilling til revisors bemærkninger, og havde ikke noget at føje til bestyrelsestjeklisten som indsendes uden bemærkninger fra bestyrelsens side.</p>
<p>10. Investeringsrammer, investeringsplan 2026</p> <p>v/ Lisbeth Thingstrup</p>	<p>Investeringsrammer og -plan på 0,5 mio. kr. for 2026 godkendt uden bemærkninger.</p>
<p>11. Orientering fra konstitueret vicerektor</p> <p>Nye tiltag markedsføring og opsøgende samarbejde</p> <p>v/Eva Larsen</p>	<p>Orientering om samarbejde med ZBC om hjælp til udvikling af VUCs online markedsføring som kan nå flere borgere i vores område end den hidtidige markedsføring</p> <p>Fortsat godt samarbejde med Slagelse Kommune, bl.a. IGU (integrationsgrunduddannelse) om tilbud til borgere AVU, FVU, OBU.</p> <p>Og flere nye FVU-kurser, f.eks. for en mindre privat virksomhed i lokalområdet. Samt møde med Kasernen i starten af april.</p> <p>Information om det særlige ved tilbuddet "AVU i blokken" i Korsør, et økonomisk bæredygtigt projekt med en særlig pædagogik og didaktik.</p>
<p>12. Eventuelt</p> <p>v/Ulla Koch</p>	<p>Michael Kaas-Andersen, der har været med i bestyrelsen siden 2010, takkede for sin tid i bestyrelsen og for det gode samarbejde i bestyrelsen og for den respektfulde tone der har præget bestyrelsesarbejdet.</p> <p>Vibeke Toft Müller takkede for de 8 år i bestyrelsen, og for den spændende rejse VUC har været på – indholdsmæssigt som bygningsmæssigt.</p> <p>Anne Madsen sagde tak for 4 år i bestyrelsen, og ønskede god arbejdslyst, der er rigeligt med opgaver at tage fat på.</p> <p>Og Ulla Koch takkede de afgangende bestyrelsesmedlemmer for deres store indsats i bestyrelsen for HF & VUC Klar.</p>